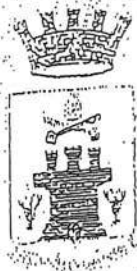


COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE



Prot. N. 2791 del 10 FEB. 2013

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO V N.
5 DEL 15.01.2013
n. reg. interna 5

SERVIZIO V
Cultura, sport, turismo e servizi demografici
Tel. 0776.8008362
Fax 0776.809840

UFFICIO SEGRETERIA: NUM. REG. GEN 53 DEL 10 FEB. 2013

OGGETTO: liquidazione spesa ditta "Coop Isola" per allestimento mostra fotografica.

L'anno duemilatredici, il giorno quindici del mese di gennaio, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

- RICHIAMATA la Determina del Servizio V, n° 34 del 20-12-2012, avente ad oggetto "Impegno di spesa ed istituzione trattativa privata con la 'Coop Isola' per allestimento mostra fotografica", la quale impegnava la somma di € 605,00, IVA inclusa;
- ACCERTATO che il servizio è regolarmente avvenuto;
- VISTA la fattura della "Coop Isola", n° 21 del 18-12-2012, prot. n° 20751 del 21-12-2012, per un importo pari ad € 605,00, IVA inclusa;
- VISTO il CODICE IDENTIFICATIVO GARA ("C. I. G.") n° 4818575DDE di cui alla Legge n° 136 del 13-08-2010;
- ATTESA, quindi, la necessità di procedere alla stessa liquidazione;
- VISTO l'art. 107 del T. U. Enti locali (D. L.gs. n° 267 del 18-08-2000);
- tutto ciò premesso;

DETERMINA DI LIQUIDARE

- 1) l'importo di € 605,00, IVA inclusa, alla ditta "Coop Isola", per le ragioni in premessa esposte;
- 2) imputare la spesa di € 605,00, IVA inclusa, sul capitolo 292, RR. PP. 2012, del bilancio in corso di approvazione, codice SIOPE 1205, il quale presenta la necessaria disponibilità;



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V
Cultura, sport, turismo e servizi demografici
Tel. 0776.6008362
Fax 0776.600840
ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

- 3) dichiarare la presente disposizione immediatamente esecutiva;
- 4) inviare il presente atto agli Uffici comunali competenti per gli ulteriori adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V
Dott. Gianluca Cellupica

Ufficio di Ragioneria, li _____

Visto per la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

Il Ragioniere Capo



Ufficio di Segreteria, li _____

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che
copia del presente verbale viene affisso all'Albo
Pretorio in giorno _____ dove vi
rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo

